

ASL LECCE
REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO E REVOCA INCARICHI
DIRIGENZIALI

AREA SANITÀ
DIRIGENTI MEDICI, SANITARI, VETERINARI E DELLE PROFESSIONI
SANITARIE

Premessa

Ai sensi della normativa vigente, ad ogni dirigente in servizio deve essere conferito un incarico tra le tipologie previste nella regolamentazione aziendale.

Gli incarichi conferibili sono nei limiti del numero previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Art. 1

Incarichi di Direzione di Struttura Complessa (UOC)

1. Gli incarichi di responsabile di struttura complessa (UOC), mediante le procedure previste dall'art. 15 del D.Lgs 502/1992 e dal DPR n. 484/1997, sono conferiti/confermati dall'Azienda nei limiti del numero stabilito nell'atto aziendale e/o dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 2

Incarichi di Direzione di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale (UOSD) o di Struttura Semplice (UOS)

1. Gli incarichi di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD) sono attribuiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore di dipartimento, ad un dirigente con anzianità di servizio di almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.
2. Gli incarichi di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale (UOSD) sono conferibili anche nel caso di soppressione di UOC a seguito di processi di ristrutturazione ove l'Azienda non ritiene sia possibile la ricollocazione in altra struttura UOC.
3. Gli incarichi di responsabile di struttura semplice (UOS), intesa come articolazione ricompresa in struttura complessa, sono attribuiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore della struttura complessa di afferenza (anche se con incarico di Facente Funzione), ad un dirigente della stessa unità operativa con anzianità di servizio pari ad almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

Art. 3

Incarichi di Altissima Professionalità (AP1/AP2)

1. Gli incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale (AP1) sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore di dipartimento, ad un dirigente con anzianità di servizio di almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico; tali incarichi saranno prioritariamente conferiti anche in caso di soppressione di UOSD a seguito di processi di ristrutturazione ove l'Azienda non ritiene sia possibile la ricollocazione in altra struttura UOSD.
2. Gli incarichi di altissima professionalità (AP2) quale articolazione interna di struttura complessa sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore della struttura complessa di afferenza, ad un dirigente della stessa unità operativa con anzianità di servizio pari ad almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico; tali incarichi saranno prioritariamente conferiti anche in caso di soppressione di UOS a seguito di processi di ristrutturazione ove l'Azienda non ritiene sia possibile la ricollocazione in altra struttura UOS. Nell'ipotesi in cui la UOC è retta da un facente funzione quest'ultimo avrà le stesse competenze del Direttore di UOC.

Art. 4

Incarichi Professionali di Alta Specializzazione (AP3) o di Consulenza, Studio e Ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (AP4)

1. Gli incarichi professionali di Alta Specializzazione (AP3) sono attribuiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore/dirigente responsabile della struttura di afferenza (anche se con incarico temporaneo), ad un dirigente della stessa unità operativa con anzianità di servizio pari ad almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.
2. Gli incarichi professionali di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (AP4) sono attribuiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del direttore/dirigente responsabile della struttura di afferenza (anche se con incarico temporaneo), ad un dirigente della stessa unità operativa con anzianità di servizio pari ad almeno 5 anni e che abbia riportato una valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

Art. 5

Incarichi Professionali di Base (AP5)

1. Gli incarichi professionali di base (AP5) sono conferiti ai dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova.

Art. 6

Conferimento – Criteri e Procedure

1. Per il conferimento di incarico privo di titolare, tranne che per quelli di base (AP5), l'Azienda produce specifico avviso di selezione interna al fine di consentire la presentazione delle candidature ai dirigenti interessati.
2. Per affidamento di incarichi di UOSD o AP1 l'avviso è rivolto a tutti i dirigenti afferenti al dipartimento di riferimento nella disciplina richiesta o affine o equipollente.
3. Per affidamento di incarichi di UOS o AP2 l'avviso è rivolto a tutti i dirigenti afferenti alla UOC di riferimento.
4. Per affidamento di incarichi di AP3 o AP4 l'avviso è rivolto a tutti i dirigenti afferenti alla struttura di riferimento (UOC o UOSD).
5. L'avviso, pubblicato per almeno 10 giorni sull'albo pretorio aziendale, deve contenere: la tipologia, la denominazione e la durata dell'incarico, il profilo dirigenziale richiesto, i termini di presentazione dell'istanza, l'invito a presentare curriculum vitae. I dirigenti interessati all'affidamento dell'incarico presentano domanda all'Azienda nei tempi e nei modi indicati nell'avviso dichiarando il possesso dei requisiti richiesti.
6. Alla scadenza dei termini le domande saranno esaminate e comparate tenendo conto delle attitudini personali e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi svolti anche in altri enti del S.S.N. e delle relative valutazioni, altri concorsi pubblici per incarichi di livello superiore e delle relative valutazioni, delle specifiche competenze possedute nonché dell'anzianità di servizio in azienda, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico dell'area e profilo/disciplina di appartenenza del dirigente, da:
 - 6.1. Direttore di Dipartimento se trattasi di UOSD / AP1 oppure di incarichi di tipo AP3/AP4 interni a strutture dipartimentali;
 - 6.2. Direttore di Struttura Complessa competente se trattasi di UOS/AP2 oppure di incarichi di tipo AP3/AP4 interni a strutture complesse;
7. Il Direttore competente, con apposita relazione, procederà ad una motivata proposta di conferimento di incarico al Direttore Generale, senza la formazione di alcuna graduatoria e senza l'attribuzione di punteggi, individuando il candidato idoneo in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità e capacità manageriali richiesti in relazione alla natura dell'incarico da conferire.
8. Gli incarichi professionali di base sono conferiti, senza avviso interno, su proposta motivata del direttore della struttura di appartenenza;
9. Tutti gli incarichi sono affidati con atto dal Direttore Generale su proposta motivata.

10. In caso di mancata adesione alla proposta il Direttore Generale adotterà apposito motivato atto.

Art. 7

Contratto Individuale di Lavoro

1. Il conferimento degli incarichi comporta la stipula del contratto individuale di lavoro senza la cui sottoscrizione nessuno degli effetti giuridici ed economici connessi si produce; il contratto è sottoscritto entro trenta giorni dalla data del provvedimento relativo all'incarico da ricoprire e definisce tutti gli aspetti connessi allo stesso con le indicazioni previste nel vigente CCNL.

Art. 8

Durata degli Incarichi

1. Fatto salvo il limite invalicabile di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente regolamento hanno la seguente durata:
2. Gli incarichi di Direttore di Struttura Complessa hanno una durata di 5 anni;
3. Gli incarichi di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale e Struttura Semplice hanno una durata di 5 anni;
4. Gli incarichi di natura professionale, ad eccezione di quello di base, hanno una durata di 5 anni, fatte salve le norme di garanzia di pari peso economico.

Art. 8

Conferma – Modifica – Revoca

1. Gli incarichi dirigenziali cessano di diritto alla scadenza prevista; per esigenze di continuità delle attività assistenziali ed amministrative, e fatta salva ogni diversa previsione dell'Azienda, gli incarichi dirigenziali continuano a produrre effetti dopo la loro scadenza sino al loro rinnovo o all'attribuzione di un nuovo incarico, da effettuarsi in ogni caso previa valutazione del Collegio Tecnico secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
2. L'esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico produce i seguenti effetti:
 - 2.1. per i dirigenti di struttura complessa, semplice dipartimentale, semplice e per gli incarichi di natura professionale, esclusi quelli di base, la conferma dell'incarico già

- assegnato o il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico;
- 2.2. per i dirigenti neo assunti, al termine del quinto anno, il conferimento di un incarico tra quelli previsti negli artt. 2, 3 e 4 (UOSD/UOS/AP1/AP2/AP3/AP4);
3. L'esito negativo della valutazione del Collegio Tecnico produce i seguenti effetti:
- 3.1. per i dirigenti di struttura complessa comporta la mancata conferma nell'incarico ed il mantenimento in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi negli artt. 2, 3 e 4 (UOSD/UOS/AP1/AP2/AP3/AP4);
- 3.2. per i dirigenti di struttura semplice dipartimentale oppure semplice comporta la mancata conferma nell'incarico ed il mantenimento in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nelle tipologie dell'art. 4 (AP3/AP4);
- 3.3. per i dirigenti con incarico professionale comporta la mancata conferma dell'incarico ed il mantenimento in servizio con altro incarico tra quelli ricompresi nelle tipologie dell'art. 4 di minor valore economico (AP3/AP4);
- 3.4. per i dirigenti che terminano il quinquennio realizza la condizione per il ritardo di un anno nell'eventuale conferimento di un altro incarico.
4. Gli incarichi dirigenziali possono essere revocati prima della loro scadenza in caso di riorganizzazione aziendale.
5. Le valutazioni sono effettuate di norma entro la data di scadenza dell'incarico.

Art. 9

Clausola di Salvaguardia

1. Qualora in relazione a processi di riorganizzazione aziendale si debba procedere alla soppressione di incarichi dirigenziali di struttura complessa o di struttura semplice si garantisce che al dirigente titolare dell'incarico, se trattasi di struttura complessa, ove non possibile il conferimento di altro incarico della medesima tipologia, viene attribuito altro incarico di classificazione UOSD o AP1, mentre, se trattasi di struttura semplice, anche eventualmente a valenza dipartimentale, viene attribuito altro incarico di classificazione UOS o AP2.

Art. 10

Norme Finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia.

ASL LECCE
REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO E REVOCA INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA SANITÀ
DIRIGENTI MEDICI, SANITARI, VETERINARI E DELLE PROFESSIONI SANITARIE

2. Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo a quello della sua approvazione e sostituisce qualsiasi altro precedente regolamento disciplinante la medesima materia.
3. Il presente regolamento sarà integrato e/o modificato qualora, a seguito della sottoscrizione del prossimo CCNL, intervengano nuove disposizioni ovvero norme con esso incompatibili.